

**ALMINDELIGE
LEVERINGS-
BESTEMMELSER**



IKAST VÆRKERNE VARME A/S
- et selskab i Ikast Værkerne
Europavej 2, 7430 Ikast. Tlf: 96 60 00 33

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.....	2
2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning.....	3
3. Drift og vedligeholdelse af anlæg	8
4. Tariffer	10
5. Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning.....	10
6. Betaling m.v.....	12
7. Tilsyns – og klagemyndighed m.v.	17
8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne	18

1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.

1.1 Almindelige leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Ikast Værkerne Varme A/S, Europavej 2, 7430 Ikast, 96 60 00 33, CVR 25 16 15 13, iev@iev.dk og ejeren af ejendomme, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningsselskabet som Værket og ejeren samt lejere med et direkte kundeforhold som kunden.

1.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte kunde findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af Værket, skal betaling for varme - på ejerens anmodning - ske i et direkte kundeforhold mellem Værket og kunden, uanset om kunden er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejerens/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er normalt Værket uvedkommende.

Det retslige forhold mellem Værket og kunden er foruden gennem "Almindelige leveringsbestemmelser" fastlagt gennem "Vedtægter", "Tekniske leveringsbestemmelser", "Takstblad" og "Fjernvarmekontrakt".

1.4 I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender Værket et "Velkomstbrev" til kunden, med oplysning om kundens indtræden i aftaleforholdet.

2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning

2.1 Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

Værket afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

2.2 Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til Værket af ejeren af ejendommen. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

2.3 Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Der må sikres Værket let adgang til måleraflæsning og vedligeholdelse, jf. 5.1.

2.4 Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.

2.5 Værket er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

Værket etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. Værket er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor Værket til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan Værket anvende ekspropriationsreglerne i varmeforsyningsloven.

Hvis kunden ønsker at foretage til- eller nybygning på en sådan måde, at de eksisterende fjernvarmeledninger til forsyning af andre fjernvarmekunder er til hinder herfor, skal Værket udføre og bekoste de herved nødvendige ændringer,

med mindre der er tinglyst rettighed om ledningernes tilstedeværelse. Kunden er i alle tilfælde forpligtet til at anvise en anden egnet placering på ejendommen.

Tilslutningsbidrag

- 2.6 Ejeren betaler tilslutningsbidrag, jf. Værkets takstblad, for at blive tilsluttet varmforsyningen. Tilslutningsbidraget består af investeringsbidrag, stikledningsbidrag og evt. byggemodningsbidrag, jf. nedenstående. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

Investeringsbidrag

- 2.7 Beregning af investeringsbidragets størrelse foretages af Værket. På Værkets foranledning skal ejeren meddele de nødvendige oplysninger til brug for beregning af bidrag.
- 2.8 Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af investeringsbidraget, har ejeren pligt til inden ændringen skriftligt at meddele dette til Værket. I sådanne tilfælde kan Værket opkræve supplerende investeringsbidrag. Værket forbeholder sig ret til at foretage kontrolopmåling.

Byggemodningsbidrag

- 2.9 Værkets bestyrelse/ledelse kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre Værkets faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Evt. opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af Værkets takstblad og skal betales inden etablering af hovedledningen.

Stikledning/stikledningsbidrag

- 2.10 Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen".
- Ejers betaling for etablering af stikledningen fremgår af Værkets takstblad. Den faste del af betalingen for stikledningen indgår i investeringsbidraget,

mens den variable del betales ud fra den fysiske længde af stikledningen målt i tracéet fra ejendommens skel og ind til soklen på ejendommen. Værket fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren, under hensyntagen til tekniske forhold. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

- 2.11 Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet let tilgængeligt rum.

Alternativt kan stikledningen afsluttes i et udvendigt tilslutningsskab.

Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af Værket.

- 2.12 Værket kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis Værket finder det hensigtsmæssigt.

- 2.13 Det er ikke tilladt kunden at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/ omkring stikledningen i væsentligt omfang. Må kunden nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for kundens regning.

Det er kundens ansvar, at stikledning og installation til hver en tid efter etableringen opfylder de almindelige- og tekniske leveringsbestemmelser for Værket.

Giver forhold hos kunden anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af Værket efter aftale med ejeren og for dennes regning, jf. 2.10.

- 2.14 Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af Værket efter nærmere aftale med kunden. De faktiske udgifter hertil betales af kunden.

- 2.15 Værket har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en kundes ejendom.

Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager Værket retablering i henhold til "Tekniske leveringsbestemmelser".

Ejerskifte/lejerskifte

2.16 Ejerskifte skal meddeles Værket. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles Værket senest 8 dage før ejerskifte. Såfremt Værket i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet, underskrevet af såvel hidtidig som ny ejer, fremsendes til Værket.

Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jf. 6.9. Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for Værket. Værket fremsender et "Velkomstbrev" til den nye ejer.

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejerskifte meddeles Værket. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles Værket senest 8 dage før aflæsning ønskes foretaget. Såfremt Værket i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet fremsendes til Værket.

Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til Værkets opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. Værket fremsender et "Velkomstbrev" til den nye lejer.

Såfremt Værket ikke modtager meddelelse om ny lejer, er ejeren forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil Værket har modtaget meddelelse om ny lejer. Ejeren modtager skriftlig underretning herom af Værket.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af Værkets til enhver tid gældende takstblad. Se endvidere pkt. 6.12.

2.17 Gældende leveringsbestemmelser, takstblad samt eventuel aflæsningsbog kan rekvireres på Værket.

Udtrædelsesvilkår

2.18 Udtrædelse af Værket kan finde sted med 6 måneders skriftlig varsel af ejeren til et regnskabsårs udløb.

Udtrædelse er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

2.19 På udtrædelsestidspunktet er der pligt til at betale:

- a. Bidrag i henhold til årsopgørelse.
- b. Skyldige bidrag.
- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved hoved/ fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende Værket.
- d. Værkets omkostninger ved eventuel fjernelse af de Værket tilhørende ledninger på ejendommen i det omfang sådanne ledninger alene vedrører kundens varmforsyning.
- e. Hvis det ikke er muligt at overdrage den ledigblevne kapacitet til nye kunder, kan endvidere kræves:
- f. Andel af anlægs- og renoveringsudgifter, der er specificeret i Værkets regnskab - tidligere end 2-årsdagen før udtrædelsestidspunktet, og hvorpå Værket foretager afskrivninger. Beløbet beregnes som ejerens andel af Værkets samlede anlægsudgifter på opsigelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Andel af Værkets ovennævnte anlægsudgifter med fradrag af foretagne afskrivninger beregnes på grundlag af den udtrædende ejers andel af Værkets samlede registrerede tilslutningsværdi (afgiftspligtige areal, rumfang, hedeflade etc.) i regnskabsåret inden opsigelsen.

2.20 En udtrædende kunde har ikke krav på nogen andel af Værkets formue.

2.21 Hvis leveringsforholdet ophører, har Værket efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Såfremt ledningernes forbliven medfører væsentlige og

omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan Værket anvende ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven.

3. Drift og vedligeholdelse af anlæg

- 3.1 Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand), med en temperatur, der af Værket kan reguleres såvel efter årstiderne som indenfor døgnet, jf. "Tekniske leveringsbestemmelser", hvor sådanne forefindes.
- 3.2 Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. Kunden er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.
- 3.3 Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges således, at fjernvarmevandet afkøles i henhold til "Tekniske leveringsbestemmelser", hvor sådanne forefindes, og/eller i henhold til de af Værket fastsatte krav.
- 3.4 kunden er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Såfremt kunden udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres Værket tab eller ulemper, og kunden ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er Værket berettiget til at bringe forholdene i orden for kundens regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.
- 3.5 Arbejder på en ejendoms varmeinstallation skal udføres af en af Værket autoriseret installatør. Aktører, der ønsker autorisation i Værkets forsyningsområde, bedes henvende sig til Værket.

Sidstnævnte autorisation kan til enhver tid tilbagekaldes af Værket.

- 3.6 Værket har pligt til at søge opretholdt en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. Værket forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse forsyningen ved udførelse af nyttilslutninger, ledningsændringer og reparatio-

ner. Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i forbrugerkøb gælder købelovens og aftalelovens regler, og Værket er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Over for erhvervsdrivende er Værket ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, med mindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra Værkets side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

- 3.7 Værket påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter, eller andre forhold, som er uden for Værkets kontrol.

Værket fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

- 3.8 Værkets personale er i rimeligt omfang til rådighed for kunden med information om fjernvarmeanlæggets etablering, drift og betjening samt påvisning af eventuelle fejl.

- 3.9 Værkets personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

- 3.10 kunden er - såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side - ansvarlig for beskadigelse af Værkets ejendom.

- 3.11 Værket er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til lejere med direkte kundeforhold og til ejer med et passende varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende ejeren, påhviler udgifterne hertil denne.

Påføres ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal ejeren være berettiget til at udtræde af Værket, uden at der derved skal betales udtrædelsesgodtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

4. Tariffer

4.1 Værket udarbejder tarifferne under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kostægte tariffastsættelse, og tarifferne vil til enhver tid fremgå af Værkets takstblad.

Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffer.

4.2 kunden er forpligtet til at meddele Værket enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.

4.3 Værket er forpligtet til at oplyse såvel ejer som lejer med direkte kundeforhold om tariffer og om ændringer af disse.

5. Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflysning

5.1 Værket leverer det for afregning mellem kunde og værk nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering.

5.2 Hovedmålere ejes og vedligeholdes af Værket.

Værket er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet.

5.3 Uden Værkets godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af Værkets personale eller af Værket dertil bemyndigede personer.

- 5.4 Såfremt en kunde opsætter bimålere for intern fordeling af varmekonsumet, er dette Værket uvedkommende.
- 5.5 Med henblik på afregningen af fjernvarmekonsumet foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere. Værkets personale skal have uhindret adgang til hovedmålere, jf. 3.9.
- 5.6 På Værkets anmodning skal kunden foretage aflæsning af hovedmålere og indsende aflæsningskort inden for et af Værket fastsat tidsrum.
- 5.7 Modtager Værket ikke en kundes aflæsningskort, eller kan aflæsning ikke opnås ved Værkets henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af Værket beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.
- 5.8 Værket er berettiget til at opkræve betaling for måler aflæsninger, som rekvireres af kunden, med mindre disse udgifter i henhold til 5.11 skal afholdes af Værket.
- 5.9 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt kunden kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, ved faste periodevise dokumenterede aflæsninger minimum en gang pr måned, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget. Kontrolbog for aflæsninger kan rekvireres hos Værket.
- 5.10 Værket er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom kunden ved skriftlig henvendelse og mod betaling til Værket kan forlange at få hovedmåleren afprøvet, jf. 5.11.
- 5.11 Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i "Tekniske leveringsbestemmelser" fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere og/eller i henhold til de af Værket fastsatte afvigelser.

Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraf-
flæsning som målerafprøvning af Værket, og afregning med kunden reguleres,
jf. Dansk Fjernvarmes vejledning om Beregning af fjernvarmeforbrug.

- 5.12 Såfremt kunden har eller burde have en formodning om, at måleren er
beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er kunden forpligtet til omgående
at underrette Værket herom.

6. Betaling m.v.

- 6.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.

Værket kan udskrive et antal acontoregninger. Antallet af acontoregninger fast-
sættes af Værket. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til acontofastsættelsen,
kan Værket vedtage at ændre de efterfølgende acontoregninger.

Værket kan endvidere regulere acontoregninger i takt med omkostnings-
ændringer.

- 6.2 Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter årsaflæg-
ningen, og senest 3 måneder efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

- 6.3 Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt
forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af
varmeinstallationen, defekt måler, målerstop etc., og dette ikke kan henføres
til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget,
jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om Beregning af fjern-
varmeforbrug. Værket er berettiget til at kræve betaling for sine meromkost-
ninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

- 6.4 Regninger vedrørende varmeforsyning skal betales til den på regningerne
anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes så betids, at betalings-
fristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er kunden for-
pligtet til at betale rykkergebyr, jf. Værkets takstblad samt renter, jf. den til
enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker Værkets omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen. Se endvidere punkt 6.12 om Gebyrer.

6.5 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender Værket et rykkerbrev, hvoraf det fremgår:

- at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor over næste regning vil blive opkrævet rykkergebyr og renter,
- at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso ved advokat, og kunden vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr, hvis størrelse fastsættes af Værket,
- at kunden ved skriftlig eller personlig henvendelse til Værket i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte, at restancen afvikles over højst 3 måneder, og at kunden sideløbende med afdragene betaler eventuelle nye forfaldne regninger rettidigt.

6.6 Hvis kunden ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist, har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med Værket om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender Værket en inkasso-meddelelse, hvoraf det fremgår,

- at den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr, samt
- at restancen herefter overgår til inkasso ved advokat, hvilket indebærer, at forsyningen vil blive afbrudt, med mindre restancen betales forinden, eller der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, kautionforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, f.eks. garanti fra den sociale forvaltning, eller
- at der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.

- Omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt kunden.
- Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en lejer, bør ejeren samtidig informeres om, at forsyningen kan blive afbrudt.

6.7 Opfylder kunden ikke de i 6.6 anførte betingelser, er Værket berettiget til ved inkassobesøg hos kunden at afbryde forsyningen, såfremt der ved inkassobesøget ikke opnås betaling af restancen eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.

6.8 Forsyningen genoptages, når

- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen, samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug (jf. 6.6), eller
- der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

6.9 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 2.16.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt Værket, at kundeforholdet ophører, jf. 2.16.

Depositum/anden sikkerhedsstillelse

6.10 Værket kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at Værket uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til kunden.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af kundens forhold, inden der stilles krav om depositum eller anden sikkerhedsstillelse. Og der kan kun stilles krav

om depositum, såfremt kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

Renter

6.11 Hvis Værket ikke modtager sit tilgodehavende hos en kunde rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

6.12 Standardgebyrer på el-, gas- og varmeområdet

Værket anvender følgende standardgebyrer:

Rykkerskrivelse *)

Inkassomeddelelse *)

Lukkebesøg *)

Genoplukning inden for normal åbningstid

Betalingsordning *)

Fogedforretning, udkørende

Selvaflæsningskort, rykker

Aflæsningsbesøg

Flytteopgørelse ved selvaflæsning

Flytteopgørelse ved aflæsningsbesøg

Nedtagning af måler

Genetablering af måler

Ekstraordinær måler aflæsning med regning

Udskrift af regningskopi

Målerundersøgelse på stedet

Udbringning af måler.

*) Momsfrie gebyrer

Gebyrernes størrelse fremgår af Værkets til enhver tid gældende takstblad.

6.13 Oversigten viser et forløb, hvor kunden ikke betaler rettidigt for den opkrævede ydelse.

Ref. til Alm. lev. best.	Tidligste dag	Aktivitet	Beskrivelse	Fjernvarmeværkets gebyr
6.4	Dag 1	Regning (faktura)	Mindst 14 dages betalingsfrist, over et månedsskifte.	Nej
6.5	Dag 15	Rykkerbrev	Rykker afsendes med mindst 10 dages betalingsfrist. Dansk Fjernvarme anbefaler, at der sendes ét rykkerbrev, hvorefter der søges indgået en betalingsordning. Udsendes flere rykkerbreve, skal hvert rykkerbrev have en betalingsfrist på mindst 10 dage. Der må maksimalt opkræves 3 rykkergebyrer for samme ydelse.	Ja
		Betalingsordning	Kunden skal have mulighed for at indgå en betalingsordning.	Ja
		Betalingsordning ikke overholdt	Hvis betalingsordningen ikke overholdes overdrages tilgodehavendet til retslig inkasso (ved advokat).	Nej (men omkostninger til advokat)
6.6	Dag 26	Inkassobrev	Brev til kunden om, at tilgodehavendet er overgået til retslig inkasso/udpantning. I inkassobrevet gøres opmærksom på tidspunkt for afbrydelse af forsyningen, og der gives et varsel for lukning, som bør være relativt kort, eksempelvis 5 – 8 dage.	Ja
6.7	Dag 31	Lukkebesøg	Besøg hos kunden, hvor der lukkes for forsyningen, og der afleveres et lukkebrev. Kunden orienteres om betingelser for genoplukning. Hvis det bliver nødvendigt med assistance fra foged for at gennemføre lukkebesøget, kan der opkræves særskilt gebyr herfor – også kaldet ”udkørende fogedforretning”.	Ja Ja
6.8		Genoplukning	Efter betalt restance, indgåelse af betalingsordning eller sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, kan forsyningen genoptages.	Ja

7. Tilsyns – og klagemyndighed m.v.

For god ordens skyld skal nævnes, at Tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

Energitilsynet
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 7226 8070
www.energitilsynet.dk
et@dera.dk

Energitilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle leveringsbestemmelser.

Energiklagenævnet
Frederiksborggade 15
1360 København K
Tlf.: 3395 5785
www.ekn.dk
ekn@ekn.dk

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager.

Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:

Ankenævnet på Energiområdet
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 7226 8200
www.energianke.dk
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejerskifte m.v.

8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne

8.1 Nærværende "Almindelige leveringsbestemmelser" er vedtaget af Bestyrelsen i Ikast Værkerne Varme A/S, den 3. marts 2011 og anmeldt til Energitilsynet.

8.2 Værket er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

Ændringer

8.3 Meddelelse om ændringer af "Vedtægter", "Almindelige leveringsbestemmelser", "Tekniske leveringsbestemmelser" og "Takstblad" sker ved direkte henvendelse til ejer/lejer. Meddelelse herom gives pr. brev eller via BETALINGSSERVICE - meddelelsen.

Aktuel information om Værkets til enhver tid gældende vedtægter m.v. kan ses på Værkets hjemmeside på adressen www.iev.dk eller fås ved henvendelse til Værket.

